



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4593047**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4593047 del año 2023

KEVIN DARIO TORRES VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.337.817 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0091245001 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:

Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Administración de servicios Microsoft 365 y herramientas de productividad para las organizaciones 4.0. (Ficha - 2751553). AUTOCAD 2D:



			Aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador (Ficha - 2751554). AUTOCAD 2D: Aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador (Ficha - 2751555).
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	No Aplica	No Aplica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Pantallazo SOFIA Plus
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Administración de servicios Microsoft 365 y herramientas de productividad para las organizaciones 4.0. (Ficha - 2751553).



	programación específica de acciones de formación		AUTOCAD 2D: Aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador (Ficha - 2751554). AUTOCAD 2D: Aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador (Ficha - 2751555).
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	No Aplica	No Aplica
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo?	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	NIVEL BÁSICO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código: 240201056 NIVEL AVANZADO: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN CÓDIGO: 220501046



8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
---	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449786276 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios



Cordialmente,

KEVIN DARIO TORRES VALDES
Contratista
C.C. No. 72.337.817

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4593047 de 2023
Coordinador Académico Sistemas





Sesión en línea Microsoft 365

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (1)

- Kevin Torres Valdes Organizador

Asistentes (3)

- Daniel (Invitado)
- olga (Invitado)
- RB Rosa Elvira Botina (Invitado)

Rosa Elvira Botina (Invitado)

Daniel (Invitado)

olga (Invitado)

Sesión en línea Microsoft 365

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (1)

- Kevin Torres Valdes Organizador

Asistentes (3)

- Daniel (Invitado)
- olga (Invitado)
- RB Rosa Elvira Botina (Invitado)

Daniel (Invitado)

Rosa Elvira Botina (Invitado)

olga (Invitado)



Two screenshots of a Microsoft Teams video conference interface are shown, illustrating the participant list and video feeds.

Top Screenshot: This view shows a large video feed of a man (Daniel) and a smaller inset of another man. The right-hand sidebar displays the "Participantes" (Participants) list:

- Moderadores (1):** Kevin Torres Valdes (Organizador)
- Asistentes (2):** Daniel (Invitado), Rosa Elvira Botina (Invitado)

The bottom status bar indicates the session is "Sesión en línea Microsoft 365" and shows the time as 11:13 a. m. on 6/05/2023.

Bottom Screenshot: This view shows a gallery of three participant avatars: Daniel (Invitado) with a pink circle and 'D', Rosa Elvira Botina (Invitado) with an orange circle and 'RB', and Karen Agudelo Gonzalez with a grey circle and a person icon. The right-hand sidebar shows the updated "Participantes" list:

- Moderadores (1):** Kevin Torres Valdes (Organizador)
- Asistentes (3):** Daniel (Invitado), Karen Agudelo Gonzalez, Rosa Elvira Botina (Invitado)

The bottom status bar shows the time as 11:09 a. m. on 6/05/2023.



Sesión en línea Microsoft 365

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (1)

Kevin Torres Valdes
Organizador

Esperando a que se unan otros usuarios...

56:24

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

John Cas

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (1)

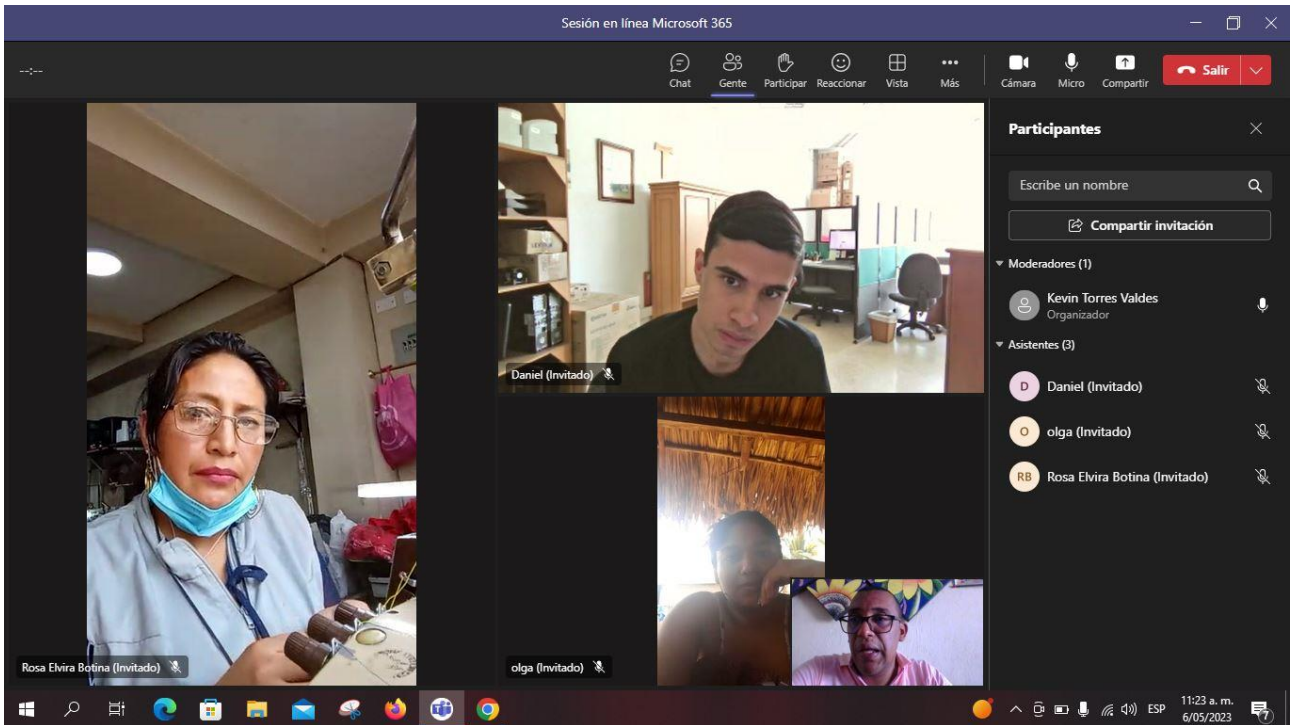
Kevin Torres Valdes
Organizador

Asistentes (7)

carlos eduardo osorio villabona
CB cesar bedoya (Invitado)
G Giovanni (Invitado)
John Cas
KC Katerin Caro (Invitado)
M Maria (Invitado)
Maria Paula Machado

carlos eduardo osorio villabona

10:25 a. m.
6/05/2023



KEVIN DARIO TORRES

KEVIN DARIO TORRES VALDES
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Mayo del 2023

Asunto: Iniciamos Semana 2

Damos inicio a la semana 2

RAP 1. Gestionar aplicaciones, servicios, rol de usuarios, administración y configuración de dispositivos y niveles de seguridad en los servicios administrativos de la herramienta Microsoft 365.

Estimados Aprendices, a partir de hoy 11 de mayo daremos inicio a la semana 2, en el que se deberán realizar las siguientes actividades:

Evidencia 1. Participar en el Foro - Copia de seguridad de OneDrive.

Evidencia 2. Cuestionario - Manejo de cuenta de correo electrónico y calendario en Microsoft Outlook.

Para Ingresar a las actividades debe ir al botón "Contenido del Curso" del menú principal y luego dar clic sobre PROYECTO / Actividad 3.

Les recuerdo que la semana 2 finaliza el 17 de mayo

Recuerden que todas las actividades estarán habilitadas para que se pongan al día. ¡Ánimo!

Offline



Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

**KEVIN DARIO TORRES VALDES**
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Mayo del 2023

Asunto: Iniciamos Semana 3

Damos inicio a la semana 3

RAP 3. Crear rótulos en planos según normativa vigente ISO, ANSI, ICONTEC.

Estimados Aprendices, a partir de hoy 10 de mayo daremos inicio a la semana 3, en el que se deberán realizar las siguientes actividades:

Evidencia 1. Participar en el foro temático "Atributos en los rótulos."

Evidencia 2. Prueba "Procedimiento de diseño de impresión".

Evidencia 3. Taller "Configuración del diseño de impresión del proyecto de apartamentos".

Para Ingresar a las actividades debe ir al botón "Contenido del Curso" del menú principal y luego dar clic sobre PROYECTO / Actividad 3.

Les recuerdo que la semana 3 finaliza el 16 de mayo

Recuerden que todas las actividades estarán habilitadas para que se pongan al día. ¡Ánimo



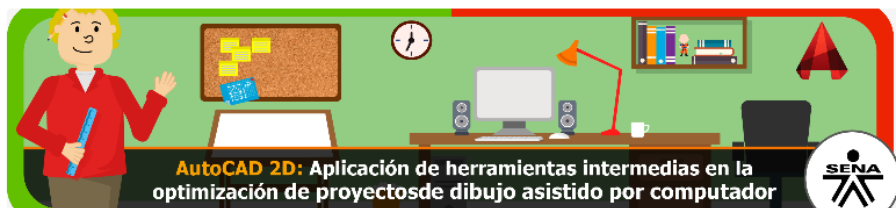
Offline

AUTOCAD 2D: APLICACION DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACION DE PROYECTOS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR (2751555)
P22520095 CO2751555 R8 C9208



Impartido por:
Administrador LMS , KEVIN DARIO TORRES VALDES

Herramientas



Anuncio

Evidencia

Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Offline